

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1080268003375 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.09.2026 за ГРН 2260201226008



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027



УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от « 15 » 07 2026 г.

№ 1803

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение), создано на основании постановления администрации города Стерлитамак Республики Башкортостан за № 1525 от 18.09.2008 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан переименовано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 2153 от 02.11.2015 «Об изменении типа муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке:

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «2-се балалар һәм үсмерҙәр спорт мәктәбе» муниципаль автономиялы өстәмә белем биреү учреждениеһы.

сокращенное наименование на русском языке:

МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Стерлитамак РБ.

сокращенное наименование на башкирском языке: БР Стәрлетамак калаһы

«2-се БһҮСМ» МАӨББҮ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

453104, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Кочетова, дом 26Г.

Фактический адрес:

453104, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Кочетова, дом 26Г.

453115, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Братская, дом 9.

453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Худайбердина, дом 69.

453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Коммунистическая, дом 104.

1.4. Учредитель Учреждения – городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Собственник имущества Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес учредителя и собственника имущества: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, Проспект Октября, 32.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак») осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.

Место нахождение МКУ «Отдела образования г. Стерлитамак»:

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, дом 29.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное Учреждение.

По типу реализуемых программ – учреждение дополнительного образования.

1.6. Адреса, по которым ведется образовательный (учебно-тренировочный) процесс:

а) 453104, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Кочетова, дом 26 Г.

б) 453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Худайбердина, дом 69

в) 453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, улица Коммунистическая, дом 104

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, имеет собственную печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, с момента регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основе муниципального задания.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

а) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

б) в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

в) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

г) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

е) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

ж) принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами);

з) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение обязано:

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение законодательства Российской Федерации;

б) отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

в) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

г) нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

д) осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

е) планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

ж) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;

з) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.17. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, закрепленных в нормативных актах и профессиональных стандартах.

1.19. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, самостоятельно формируемой Учреждением.

1.20. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.21. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, закрепленных в нормативных актах и профессиональных стандартах.

1.22. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.23. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.24. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.25. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, решениями Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и другими действующими законодательными документами, а также настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и примерных программ по виду спорта.

1.26. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в распоряжении его средств. При недостаточности их по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

1.27. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.29. Учреждение может вступать в педагогические и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.30. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.31. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.32. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в средствах массовой информации.

1.33. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.34. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

1.35. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, утвержденного им положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представительство Учреждения открывается и закрывается по его решению.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет Учреждение.

1.36. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.37. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) развитие мотивации личности обучающихся, к познанию и творчеству;

б) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования;

в) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

а) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

б) выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, в том числе в области физической культуры и спорта;

в) профессиональная ориентация обучающихся;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

д) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;

е) формирование общей культуры детей, адаптация детей к жизни в обществе;

ж) привлечение максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спортом;

- з) оказание всесторонней помощи общеобразовательным организациям и другим образовательным учреждениям в организации спортивно-массовой работы и в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;
- и) осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, привлечение обучающихся к систематическим занятиям по культивируемым видам спорта;
- к) выявление и подготовка перспективных спортсменов для сборных команд города, Республики Башкортостан по культивируемым видам спорта в Учреждении;
- л) обеспечение необходимых условий для достижения обучающимися уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- м) создание и обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта;
- н) организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);
- о) участие в турнирах, фестивалях, первенствах, чемпионатах и спортивно-массовых мероприятиях, в соревнованиях разного уровня (городского, республиканского, всероссийского и более высокого уровней);
- п) организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по культивируемым видам спорта в Учреждении;
- р) реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий среди обучающихся, Учреждения на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- с) участие в организации и проведение республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнований по видам спорта, проводимых на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан среди детей, подростков и молодежи, при наличии материально-технического оснащения и финансирования;
- т) участие в организации и проведение семинаров, мастер-классов физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности в области физической культуры и спорта, при наличии материально-технического оснащения и финансирования;
- у) создание условий для обеспечения возможности получения дополнительного образования обучающимися всех социальных категорий: одаренными, социально незащищенными, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и др., при наличии материально-технического оснащения и финансирования;
- ф) организация работы по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

(дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

а) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

б) удовлетворение индивидуальных потребностей личности в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

в) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей;

г) организацию содержательного досуга и свободного времени детей.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых, в том числе:

а) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, которые направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание личности, выявление одаренных обучающихся, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы), разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно для спортивно-оздоровительного этапа;

б) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд, разрабатываемые в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и примерных программ по виду спорта, утверждаемые Учреждением.

2.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Продолжительность учебно-тренировочного процесса по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности составляет 52 недели в год.

2.7. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом Федеральных стандартов и примерных программ спортивной подготовки по виду спорта.

Продолжительность учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки составляет 52 недели в год.

2.8. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается проведением итоговой и промежуточных аттестаций обучающихся.

Аттестация обучающихся в Учреждении проводится в виде:

а) приема контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовки подготовке;

б) классификационных соревнований по избранному виду спорта;

в) выполнения спортивных разрядов согласно возрасту и году обучения. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, могут быть оставлены на данном этапе обучения или переведены на спортивно-оздоровительный этап.

Формой промежуточной аттестации в Учреждении являются контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической, технической и тактической подготовке, а также результаты выступлений в соревнованиях.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочно и дистанционной форме.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

2.10. В Учреждении в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», потребностями населения могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги по направлениям:

а) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (спортивные праздники, фестивали, конкурсы и т.д.);

б) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по видам спорта (соревнования, турниры, матчевые встречи и т.д.);

в) организация спортивно-оздоровительных групп для детей по видам спорта;

г) организация спортивно-оздоровительных групп для взрослого населения.

2.11. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

а) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

б) платные образовательные услуги оказываются только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей;

в) Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержание образовательных программ;

г) Учреждение организует деятельность платных образовательных услуг в соответствии с требованиями СанПин;

д) Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

е) руководитель Учреждением издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

ж) заключается договор с родителями (законными представителями), форма договора утверждается Управляющим Советом;

з) родители (законные представители) оплачивают услуги наличными или безналичными средствами через кассу или терминал Учреждения;

и) сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

2.12. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящий доход виды деятельности:

а) оказания платных услуг населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

б) прокат спортивного инвентаря для организации и проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

в) предоставление услуг судейской коллегии для организации и проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

г) реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

д) деятельность детских лагерей на время каникул;

е) прочая деятельность в области спорта.

2.13. Учреждение обязано:

а) представлять Учредителю сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

в) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

г) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

д) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

е) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно - историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

ж) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

з) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

и) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по существующим виду или видам спорта;

к) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условия договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

2.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Объектами собственности Учредителя являются: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленные за Учреждением и находящиеся в его оперативном управлении, использование которых возможно только для образовательных целей; земельный участок, находящийся в постоянном бессрочном пользовании Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и задачами Устава и в порядке, установленном законодательством.

3.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления Учредителем согласно прилагаемому перечню имущества.

3.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.5. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, однако Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5.2. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- а) имущество, переданное Учредителем;
- б) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от иной приносящей доход деятельности;
- в) финансовое обеспечение из местного бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- д) другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе и направляются на выплату заработной платы, совершенствование материально-технической базы, текущий ремонт Учреждения и др.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

а) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

б) эффективно использовать имущество;

в) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

г) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

д) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.9. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.10. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной его деятельностью.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение признает право учащихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

4.2. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57, приказ Министерства спорта РФ от 27 января 2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», локальными актами Учреждения.

4.3. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и обучающими школьного возраста. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства.

4.4. Списочный состав групп оформляется приказом руководителя.

Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, а также индивидуально.

Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки. Срок реализации программ – от 2 до 10 лет.

4.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение

разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебно-тренировочных занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.9. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- а) этап начальной подготовки;
- б) этап учебно-тренировочный;
- в) этап спортивного совершенствования;
- г) этап высшего спортивного мастерства;

На этапе начальной подготовки занятия не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30-45 мин занятий осуществляется перерыв (не менее 10 минут) для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

На учебно-тренировочном этапе, этапе спортивного совершенствования мастерства, этапе высшего спортивного мастерства объем тренировочной нагрузки, а также количество и продолжительность занятий, в том числе спаренных занятий, определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 ч., и заканчиваются - не позднее 20.00 ч.

Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Положения, не закрепленные в Уставе Учреждения, регулирующие образовательный процесс, участников образовательного процесса (их права и обязанности), правила приема в Учреждении, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисление и восстановление учащихся, порядок оформления возникновения, приостановление и прекращение отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, закреплены в локальных актах Учреждения, в соответствии с Федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

4.12. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя:

К компетенциям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) утверждение Устава Учреждения, вносимых в Устав изменений и дополнений;

б) установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

в) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие бюджетных Учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

г) назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

д) применение мер дисциплинарной ответственности и мер поощрения к директору Учреждения;

е) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

ж) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

з) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

и) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

к) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

л) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;

м) решение иных вопросов предусмотренных и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем и проходит соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения, действует от ее имени без доверенности;

б) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;

в) заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

г) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

д) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

е) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

ж) увольняет, поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

з) организует проведение тарификации работников Учреждения;

и) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

к) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

л) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

м) составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

н) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

о) утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

п) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

р) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

с) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

т) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств учреждения как получателя бюджетных средств;

у) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Учреждения.

Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- а) Общее собрание работников;
- б) Педагогический совет;
- в) Совет Учреждения;
- г) Наблюдательный совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

а) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) профессиональные союзы работников и их представительные органы (выборный орган первичной профсоюзной организации).

Формой участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением являются представительные органы:

в) Общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

г) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Состав и порядок работы представительных органов регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

Мнение представительных органов учитываются при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.4.1. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий, к компетенции которого относится:

а) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;

б) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

в) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

г) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

д) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

е) избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

ж) определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников вправе принять:

а) директор Учреждения;

б) педагогический совет;

в) представительный орган работников;

г) инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

Педагогический совет или выше указанные лица, представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 7 календарных дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) вышеуказанных лиц, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

- а) относится к компетенции Общего собрания работников;
- б) ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников собирается на очередные заседания директором Учреждения.

Директор за семь календарных дней извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% от общего числа работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем собрания и секретарем.

5.4.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Срок действий полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который осуществляет непосредственное руководство и управление Педагогическим советом.

На первом заседании Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь из числа членов педагогического совета. Срок полномочий секретаря один год.

Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность педагогического совета;
- б) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- в) организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- г) повестку дня педагогического совета;
- д) контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся, не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% педагогов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Председатель Педагогического совета докладывает на очередном заседании о выполнении решений предыдущего заседания.

Компетенции Педагогического совета:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу Учреждения;
- в) рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.
- г) обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- д) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических кадров;
- е) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- ж) создает творческие объединения педагогов, временные комиссии;
- з) рассматривает вопросы разработки, апробации и применения новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения;
- и) согласовывает, принимает локальные акты, которые непосредственно регламентируют педагогическую деятельность;
- к) предлагает в состав Наблюдательного совета представителя общественности, имеющего заслуги и достижения в сфере образования;
- л) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательной программы дополнительного образования в Учреждении;
- м) заслушивает информацию о ходе реализации образовательной программы дополнительного образования, оздоровительной работы;
- н) анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

о) организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дополнительного образования;

п) иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

5.4.3. Совет Учреждения – это представительный коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения имеет срок полномочий 4 года. Совет Учреждения формируется в составе 7 членов.

Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

а) представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;

б) представителей работников – 4 человека.

Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает директор Учреждения.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов.

Выборы проводятся на Общем собрании работников и на Общем собрании родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;

Результат выборов членов Совета Учреждения оформляется протоколом Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников и Общего собрания работников.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь Совета Учреждения, который ведет протоколы заседаний.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Член Совета Учреждения имеет право:

а) участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

б) ходатайствовать перед администрацией о предоставлении всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета Учреждения;

в) досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

г) Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению в следующих случаях:

д) по его желанию, выраженному в письменной форме;

е) в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- а) по инициативе председателя, членов Совета Учреждения;
- б) по требованию руководителя Учреждения;
- в) по требованию Учредителя.

В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения доводятся до сведения членов не позднее, чем за семь календарных дней до заседания.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, и оформляются протоколом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

Компетенции Совета Учреждения:

- а) принимает программу развития Учреждения;
- б) принимает локальные акты: положение о дополнительном образовании, положение о мониторинге и иные локальные акты, затрагивающие интересы воспитанников, родителей (законных представителей), работников;
- в) вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;
- г) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, определяет направления и порядок их расходования;
- д) заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- е) заслушивает информацию приглашенных лиц по различным направлениям деятельности Учреждения;
- ж) в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- з) в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите прав и интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- и) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

к) участвует в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

л) ходатайствует при наличии оснований перед директором, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников учреждения;

м) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения, регламентирующие их деятельность;

н) Совет Учреждения назначает из числа членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав;

о) принимает решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, затрагивающим интересы всех участников образовательного процесса, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения.

5.4.4. Наблюдательный совет Учреждения - является одним из коллегиальных органов автономного учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

а) Учредителя - 1 человек;

б) общественности из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 1 человек, избираемый на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников;

в) общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 1 человек, предлагаемый Педагогическим советом Учреждения;

г) работников Учреждения - 2 человека, избираемые Общим собранием работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Заведующий Учреждением, заместители заведующего, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа, или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в месячный срок на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения заведующий Учреждением участвует с правом совещательного голоса. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

Компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

- и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в п.п. 1 – 4, 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в п.п. 6 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в п.п. 5, 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 9, 10, 12 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 – 8, 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 9, 12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Наблюдательный совет несет ответственность:

- а) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- б) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения Директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

6.7. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

6.8. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности Директора).

6.9. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично.

6.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами коллегиального управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, закрепленной настоящим Уставом, и учет мнения совета учащихся и совета родителей (при их наличии).

6.11. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Директором.

6.12. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

6.13. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением, и/или совет учащихся и Совет родителей (при их наличии) не согласен с проектом локального нормативного акта либо внес предложения по его совершенствованию, директор вправе согласиться с предложениями либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.14. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

6.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- а) настоящий Устав;
- б) приказы и распоряжения директора;
- в) правила внутреннего распорядка;
- г) должностные инструкции работников Учреждения;
- д) иные акты, Положения, издаваемые органами самоуправления школы в пределах своей компетенции.

Данный перечень не является исчерпывающим.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения органом местного самоуправления о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда.

7.2. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

8.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

а) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

б) обучать иностранных граждан на основе договоров;

в) создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

8.2. В целях реализации уставных задач Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать международный обмен делегациями.

8.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом, и направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *32 (мшгдсст гба)*
листов

Директор МАУ ДО «ДЮСШ №2»

3 -
А.Н. Живаев

